

محمد مهدی سیاح نیا



تحصیلات

کارشناسی ارشد مدیریت منابع انسانی / گرایش مدیریت استراتژیک منابع انسانی / دانشگاه تهران /

معدل ۱۷.۸۵ / ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۳

کارشناسی علوم اجتماعی / گرایش برنامه ریزی اجتماعی / دانشگاه علامه طباطبائی / معدل ۱۵ / ۱۳۸۸ تا

۱۳۸۴

دیپلم ریاضی فیزیک / گرایش ریاضی / معدل ۱۸ / ۱۳۸۰ تا ۱۳۷۶

پیشینه شغلی

گروه صنعتی و بازرگانی نیلپر / منابع انسانی و آموزش / کارشناس ارشد منابع انسانی / خرداد ۱۳۹۵ تا هم

اکنون

توضیحات: گروه صنعتی بازرگانی نیلپر تولید کننده صندلی های اداری و مبلمان خانگی است. اینجانب در محل کارخانه شرکت در شهرک صنعتی پرند کارشناس ارشد منابع انسانی هستم. مسئولیت های من در این سمت به شرح زیر است:

۱. مسئولیت سرپرستی پرسنل واحد در حوزه های اداری و منابع انسانی شامل استراتژی های منابع انسانی، جذب و استخدام، آموزش، ارزیابی عملکرد، حقوق دستمزد، امور پرسنلی و امور رفاهی.

۲. کنترل پرسنل واحد اداری و منابع انسانی به لحاظ انجام وظایف محوله به ایشان و ارائه گزارش به مدیر واحد.

۳. تهیه آمار ها و گزارشات از فعالیت های همکاران واحد و تهیه تحلیل و ارائه به مدیر واحد و معاونت پشتیبانی.

۴. آموزش پرسنل واحد در حوزه مباحث مدیریت منابع انسانی.

۵. شرکت در جلسات تدوین و کنترل استراتژی واحد منابع انسانی.

۶. کنترل میزان پیشرفت استراتژی ها در حوزه کاری هر یک از همکاران واحد منابع انسانی و تهیه گزارشات مربوطه و همکاری جهت عارضه یابی و رفع ایراداتی که منجر به تاخیر زمان اجرای استراتژی ها بوده است.

۷. تغییرات و به روز رسانی چارت سازمانی کارخانه نیلپر.

۸. بررسی، ریشه یابی و اقدام در جهت حل اقدامات اصلاحی (Corrective Action).

علت تصمیم به قطع همکاری: مسافت بسیار زیاد تردد از منزل تا محل کارخانه شرکت نیلپر.

گروه بازرگانی شکوفامنش / منابع انسانی و آموزش / کارشناس ارزیابی عملکرد دیپارتمان منابع انسانی /

مرداد ۱۳۹۴ تا آبان ۱۳۹۴

توضیحات: ۱. تهیه و تدوین شاخص های کلیدی عملکرد (KPI) جهت واحد های مختلف شرکت
 ۲. تهیه چک لیست ممیزی واحد ها منطبق بر استاندارد ISO19011 و ISO9001
 ۳. مراجعه به واحد های شرکت و انجام ممیزی و تدوین گزارش ممیزی واحد
 ۴. تدوین پروژه های مورد نیاز جهت بهبود عملکرد هر واحد و تشکیل گانت چارت برای انجام این موارد.
 علت قطع همکاری: مسیر بسیار دور و خارج از تهران، شروع کلاس های دانشگاه و عدم امکان مرخصی برای شرکت در کلاس های دانشگاه.

مرکز تحقیقات استراتژیک دانا / منابع انسانی و آموزش / کارشناس جذب پژوهشگر و ارزیابی عملکرد

پروژه های تحقیقاتی / آذر ۱۳۹۳ تا مرداد ۱۳۹۴

توضیحات: ۱. جذب دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری از دانشگاه های برتر کشور جهت انجام پروژه های مطالعاتی.
 ۲. تقسیم پروژه های مطالعاتی بین محققین جذب شده.
 ۳. ارزیابی عملکرد و کنترل پروژه ها به صورت هفتگی.
 ۴. گزارش عملکرد محققین به مقام مافوق.
 ۵. شرکت در جلسات مسئله یابی جهت تدوین موضوعات مورد نیاز پژوهش در مرکز.
 ۶. موضوعات پروژه هایی که اینجانب مشارکت داشته ام: مدیریت استعداد ها، جذب نخبگان در وزارت دفاع، عرضه یابی ساختار سازمانی مرکز مطالعات دانا، تبیین هوش پژوهشی جهت مرکز دانا، تبیین دارایی های نامشهود مرکز.
 علت قطع همکاری: عدم پرداخت به موقع حقوق و به دلیل اینکه اینجانب رابطه استخدامی با مرکز نداشتم و به صورت ساعتی همکاری می نمودم با تغییر مدیر واحد به سازمان دیگر امکان ادامه همکاری وجود نداشت.

شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی / منابع انسانی و آموزش / کارآموز در واحد منابع انسانی /

مهر ۱۳۹۳ تا آذر ۱۳۹۳

شرکت پست جمهوری اسلامی ایران / منابع انسانی و آموزش / کارمند اداری / مهر ۱۳۸۱ تا بهمن ۱۳۹۲

پروژه ها

تدوین سند استراتژیک منابع انسانی شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی کار آموز

توضیحات: ۱. شرکت در جلسات انتخاب پیمانکار تحقیقاتی جهت اجرای پروژه.
 ۲. انجام فعالیت مطالعاتی پیرامون استراتژی نویسی و ارائه گزارش به دیپارتمان منابع انسانی.

تدوین مدل منابع انسانی مرکز مطالعات دانا عضو تیم پژوهشی

دانش و مهارت

دانش تخصصی

- ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان / خوب
- ✓ تدوین و اجرا شرح شغل ONET / خوب
- ✓ مدیریت منابع انسانی / پیشرفته

ابزار و نرم افزار

- ✓ ICDL1,2 / در حد آشنایی / Icdl
- ✓ سیستم های اطلاعات مدیریت (MIS) / در حد آشنایی
- ✓ Microsoft Visio / مبتدی
- ✓ One note / خوب

زبان

- ✓ انگلیسی / متوسط

نقاط قوت رفتاری

- ارتباطات
- استراتژی محوری (تفکر راهبردی)
- انعطاف پذیری
- تعهد و انگیزه خدمت
- توسعه دیگران (منتورینگ)
- توسعه فردی (خود توسعه ای)
- حل مسئله و تصمیم گیری
- خلاقیت و نوآوری
- خود مدیریتی
- شبکه سازی / شریک شدن
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی

افتخارات

- ✓ کارمند نمونه در شرکت پست به جهت دقت و نظم بالا در اجرای امور محوله و کسب لوح تقدیر و درج در پرونده

علاق و فعالیت های داوطلبانه

- ✓ شرکت در کلاس ورزشی شنا
- ✓ شرکت در اقدامات مسئولیت اجتماعی در حوزه های مختلف
- ✓ شرکت در سخنرانی کارآفرینان بزرگ

مختصری از من

انگیزه بالا جهت انجام وظایف محوله، پشتکار بالا، علاقه مند به سیستم سازی و برقراری نظم و انضباط، روابط عمومی خوب، انتقاد پذیر، خلاقیت و نوآوری.